

**REGULAMIN STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ -
ARCHITEKTONICZNEJ – JEDEN SEMESTR – SEMESTR 7, NA WYDZIALE
ARCHITEKTURY POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ DLA KIERUNKU:**

Architektura – studia I stopnia (ośmiosemestralne) – studia inżynierskie

realizowanej od roku akademickiego 2023/24

zaopiniowany pozytywnie przez Radę Wydziału Uchwałą 127/15/RW01/2021-2024 z dn.
29.03.2023r.

Spis treści:

- I. Informacje wstępne**
- II. Cel praktyki**
- III. Zasady ogólne**
- IV. Umowa**
- V. Obowiązki studenta**
- VI. Szczegółowe zasady organizacji i zaliczenia praktyki**
- VII. Załączniki:**
 - 1. Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich (pomiędzy uczelnią a biurem architektonicznym),
 - 2. Ankieta jakości pracy,
 - 3. Sprawozdanie z praktyki zawodowej – architektonicznej (w formie tabeli),
 - 4. Zaświadczenie o odbyciu praktyki.

I. Informacje wstępne

- 1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta, na Wydziale Architektury Politechniki Wrocławskiej realizowana jest **jednosemestralna praktyka zawodowa – architektoniczna** zwana dalej **praktyką**, która stanowi integralną część programu studiów i podlega zaliczeniu.
- 2. Praktyka powinna być realizowana w biurze architektonicznym. W trakcie wykonywania praktyki opiekę nad studentem sprawuje wyznaczona osoba, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i jest czynnym członkiem Izby Architektów RP, zwana dalej **opiekunem studenta**.
- 3. Praktyka realizowana jest na **7 semestrze**, trwa **15 tygodni** (600 godzin) i przypisuje się jej **30 ECTS**.
- 4. Zaliczenie praktyki jest warunkiem wpisu na kolejny semestr -semestr dyplomowy.

II. Cel praktyki

- 1. Spełnienie efektów uczenia się zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 18 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta. Warszawa, dnia 22 lipca 2019r. Poz. 1359.
- 2. Praktyczna weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w czasie dotychczasowych studiów.
- 3. Zapoznanie studenta z zakresem, problematyką i charakterem pracowni projektowej, udział w opracowaniach projektowych, udział w spotkaniach branżowych.

III. Zasady ogólne

1. Dziekan powołuje **pełnomocnika ds. praktyk zawodowej architektonicznej** (dalej **pełnomocnik**), a funkcję nadzoru sprawuje Prodziekan ds. Studenckich, który jest również odpowiedzialny za podpisywanie umów.
2. Pełnomocnik odpowiedzialny jest za:
 - przekazanie studentom informacji o zasadach organizacji i zaliczenia praktyki,
 - monitorowanie przebiegu praktyki,
 - kontrolę i ocenę praktyki pod kątem efektów uczenia się,
 - zaliczenie praktyki.
3. Program praktyki określony jest w karcie przedmiotu.
4. Praktyka odbywa się poza uczelnią w oparciu o infrastrukturę biur architektonicznych.
5. Organizacja praktyk:
 - Wydział Architektury Politechniki Wrocławskiej w porozumieniu z Izbą Architektów Rzeczypospolitej odpowiedzialny jest za organizację praktyki,
 - studenci samodzielnie uzyskują wstępne potwierdzenie przyjęcia na praktykę od wybranego przez siebie biura architektonicznego, w którym ma być realizowana praktyka,
 - praktyka jest nieodpłatna,
 - w indywidualnych przypadkach praktyka może mieć charakter płatnej pracy zawodowej.

IV. Porozumienie

- Obowiązuje jednolity wzór porozumienia (**załącznik nr 1.**)
- Porozumienie podpisywane jest przed rozpoczęciem praktyki w dwóch egzemplarzach.

V. Obowiązki studenta

1. Student ma obowiązek przed przystąpieniem do praktyki:
 - a. samodzielnie uzyskać w wybranym biurze architektonicznym wstępne potwierdzenie przyjęcia na praktykę (podpisanie porozumienia),
 - b. dostarczyć Prodziekanowi ds. Studenckich *Porozumienie* w dwóch egzemplarzach, podpisane przez Uczelnię i biuro architektoniczne,
 - c. zaopatrzyć się na czas trwania praktyki w ważną polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
2. Student ma obowiązek w trakcie realizacji praktyki:
 - a. przestrzegać zasad odbywania praktyki określonych przez Wydział,
 - b. przestrzegać przepisów obowiązujących w biurach architektonicznych dotyczących w szczególności: ustalonego porządku i dyscypliny pracy, obowiązującego czasu pracy, zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych.
3. Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem pracowni, zespołu projektowego, zapoznanie się z problematyką i powstawaniem kolejnych etapów dokumentacji technicznej.

VI. Szczegółowe zasady zaliczenia praktyki – kryteria oceny, warunki zaliczenia:

- prawidłowe wykonanie powierzonych zadań,
- sporządzenie sprawozdania z przebiegu praktyki (w formie tabeli) w której opisano pracę studenta wykonywaną w kolejnych tygodniach (**załącznik nr 3**); opiekun studenta opiniuje pisemnie sprawozdanie z praktyki, składa swój **podpis oraz potwierdza przynależność do IARP pieczętą lub zaświadczeniem.**
- ocena studenta przez opiekuna praktyki, dotycząca wykonanych przez studenta zadań, odbywa się według następujących zasad (**załącznik 2** – „Ankieta jakości pracy”):
 - nabyte umiejętności w trakcie odbywania praktyki (max 9 pkt.)
 - prawidłowość wykonywania opracowań rysunkowych i opisów (max 8 pkt.)
 - warsztat, rzetelność i dokładność rysunków (max 5 pkt.)
 - kreatywność w podejmowaniu decyzji, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, efektywność pracy (max 4 pkt.)
 - dyspozycyjność, zaangażowanie w pracę, punktualność (max 4 pkt.)

razem: max 30 pkt,
- praktykę zalicza pełnomocnik ustalając ocenę na podstawie wypełnionej „Ankiety jakości pracy” oraz „Sprawozdania z przebiegu praktyki wg. następującej skali ocen:
28-30 pkt – ocena 5.0,
23- 27 pkt – ocena 4.5,
20 - 22 pkt - ocena 4.0,
13 - 19 pkt - ocena 3.5,
10 - 12 pkt - ocena 3.0,
- student składa zaświadczenie o odbyciu praktyki (**załącznik nr 4**).
- ocenę do systemu wpisuje Prodziekan ds. Studenckich.