



ZARZĄDZENIE

Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej
nr 28/W01/2024-2028 z dnia 12.05.2026 r.
w sprawie ustanowienia regulaminu Międzywydziałowego Laboratorium Architektury i
Dźwięku (LAID)

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Międzywydziałowe Laboratorium Architektury i Dźwięku (dalej Laboratorium) jest wykorzystywane w działalności badawczej i jest zlokalizowane w sali 008 budynku E-5. Laboratorium jest zarządczo włączone w Katedrę Architektury Użyteczności Publicznej, Podstaw Projektowania i Kształtowania Środowiska (K02W01D01).
2. Pracami Laboratorium kieruje Kierownik, będący jednocześnie Kierownikiem Zespołu Badawczego, określonego we wniosku o Wsparcie Zespołów Badawczych, zgodnie z zarządzeniem: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/aktualnosci/wyniki-i-edycji-programu-wsparcie-zespolow-badawczych-2025-13816.html>, przy współudziale Zastępcy, wybieranego przez członków zespołu badawczego.
3. Aktualna lista aparatury, oprogramowania i pracowników PWr wchodzących w skład zespołu Laboratorium jest opublikowana na stronie Wydziału Architektury.
4. Wykorzystywanie Laboratorium musi być zgodne z odpowiednimi celami określonymi we wniosku Wsparcie Zespołów Badawczych w ramach programu Rektora Politechniki Wrocławskiej, określonym w zarządzeniu: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/aktualnosci/wyniki-i-edycji-programu-wsparcie-zespolow-badawczych-2025-13816.html>
5. Wykorzystywanie Laboratorium dla innych celów, w tym dydaktycznych jest możliwe po uzyskaniu zgody Kierownika.
6. Z Laboratorium dla celów dydaktycznych korzystać mogą studenci Wydziałów: Architektury, Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów, Budownictwa Lądowego i Wodnego oraz Lekarskiego w ramach zajęć prowadzonych przez członków zespołu badawczego i pozostający pod opieką personelu zespołu badawczego.
7. Za majątek Laboratorium znajdujący się w pomieszczeniu, przestrzeganie porządku, przepisów BHP i PPoż. oraz postanowień niniejszego regulaminu podczas wykonywanych prac, odpowiedzialność ponosi osoba prowadząca prace w pomieszczeniu laboratoryjnym.
8. Pomieszczenie Laboratorium mają prawo otwierać wyłącznie członkowie zespołu badawczego i obsługa techniczna budynku oraz Wydziału Architektury.

§ 2.

Przepisy szczegółowe

1. Użytkownicy Laboratorium ponoszą całkowitą prawną i materialną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu na swoim stanowisku pracy oraz za



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wrocławska
Wydział Architektury

ul. Bolesława Prusa 53/55
50-317 Wrocław

T: +48 71 320 62 08
F: +48 71 321 24 48

sekretariat.w-1@pwr.edu.pl
www.wa.pwr.edu.pl
www.pwr.edu.pl

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51
Numer konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



podejmowane działania przy użyciu udostępnionego im sprzętu znajdującego się w Laboratorium.

- 2. W Laboratorium można korzystać wyłącznie z zainstalowanych aplikacji na sprzęcie stanowiącym wyposażenie Laboratorium oraz przyznanych użytkownikom praw dostępu do sprzętu.*
- 3. Nie udostępnia się możliwości korzystania z zasobów Laboratorium (szczególnie mierników) poza pomieszczeniem Laboratorium, oprócz indywidualnie ustalonych przypadków i pomiarów przeprowadzanych w wyznaczonych pomieszczeniach Wydziałów: Architektury, Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów, Budownictwa Lądowego i Wodnego oraz Lekarskiego. Wyjątek stanowi stacja robocza (komputer) do symulacji, do którego dostęp udziela pisemnie lub mailowo Kierownik lub Zastępca. Zgłoszenie można też wykonać drogą mailową na adresy: joanna.jablonska@pwr.edu.pl lub maurycy.kin@pwr.edu.pl.*
- 4. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek samodzielnych napraw i przeróbek sprzętu, a o wszelkich usterkach w pracy aparatury badawczej należy poinformować Kierownika Laboratorium, lub jego Zastępcę. Zgłoszenie można też wykonać drogą mailową na adresy: joanna.jablonska@pwr.edu.pl lub maurycy.kin@pwr.edu.pl.*
- 5. Członkowie Laboratorium mogą prowadzić zajęcia w pomieszczeniu Laboratorium w danym semestrze według ustalonego planu zajęć i konsultacji. Plan ustalany jest wspólnie w pierwszym tygodniu semestru i podany do publicznej wiadomości na stronie Laboratorium.*
- 6. Zabrania się odłączania jakichkolwiek kabli lub przewodów od komputerów i gniazd w Laboratorium bez stosownej zgody personelu Laboratorium. W przypadku otrzymania zgody, po ukończeniu pracy należy przywrócić stanowisko do stanu sprzed jej rozpoczęcia.*
- 7. W przypadku znalezienia na stanowisku przedmiotów pozostawionych przez osoby trzecie należy bezzwłocznie przekazać je członkowi laboratorium, aktualnie sprawującego opiekę nad pomieszczeniem. Przedmioty pozostawione w Laboratorium należy odebrać do końca aktualnego semestru u odpowiedniego pracownika. Laboratorium nie gwarantuje oddania przedmiotów w nienaruszonym stanie.*

§ 3.

Przepisy porządkowe

- 1. Zobowiązuje się użytkowników do przestrzegania obowiązujących na PWR przepisów BHP i PPoż.*
- 2. Studenci w trakcie zajęć i konsultacji powinni pozostawać przy swoich stanowiskach oraz wykonywać tylko czynności polecane przez obecnych w pomieszczeniu członków Laboratorium.*
- 3. Wszyscy użytkownicy proszeni są o pozostawianie w strefie wejściowej Laboratorium na wyznaczonym wieszaku i półce okryć wierzchnich, dużych toreb (plecaków), ostrych i niebezpiecznych narzędzi oraz innych rzeczy mogących uszkodzić sprzęt Laboratorium lub wyrządzić szkodę innym uczestnikom procesu dydaktycznego lub badawczego.*



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wrocławska
Wydział Architektury

ul. Bolesława Prusa 53/55
50-317 Wrocław

T: +48 71 320 62 08
F: +48 71 321 24 48

sekretariat.w-1@pwr.edu.pl
www.wa.pwr.edu.pl
www.pwr.edu.pl

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51
Numer konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



4. Prosi się wszystkich uczestników zajęć o utrzymanie czystości oraz dbanie o udostępniony sprzęt badawczy.
5. Zabrania się wnoszenia i spożywania posiłków lub napojów w Laboratorium bez uzyskania stosownej zgody personelu Laboratorium.
6. W przypadku sytuacji nieprzewidzianej należy się ściśle stosować do poleceń personelu Laboratorium.
7. Nieznajomość i nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu może skutkować utratą prawa do korzystania z Laboratorium oraz ewentualną odpowiedzialnością prawną.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Nadania oraz zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dziekan Wydziału Architektury w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana Wydziału Architektury.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu Politechniki Wrocławskiej oraz innych istotnych aktów wewnętrznych Uczelni.

Dziekan

dr hab. inż. arch. Magdalena Baborska - Narozny, prof. uczelni
(1)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wrocławska
Wydział Architektury

ul. Bolesława Prusa 53/55
50-317 Wrocław

T: +48 71 320 62 08
F: +48 71 321 24 48

sekretariat.w-1@pwr.edu.pl
www.wa.pwr.edu.pl
www.pwr.edu.pl

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Numer konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434