

Zarządzenie Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej nr 24/W01/2024-2028 z dnia 20.03.2026 r. w sprawie określenia kryteriów przenoszenia studentów z innych uczelni lub wydziałów.

Zarządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyjmowania studentów przenoszących się z innych uczelni lub wydziałów na studia prowadzone na Wydziale Architektury Politechniki Wrocławskiej, zarówno na studiach I., jak i II. stopnia.

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów i Zarządzeń Wewnętrznych Politechniki Wrocławskiej.

§1.

1. Przeniesienie na kierunek Architektura możliwe jest wyłącznie z kierunku kształcącego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta (Poz. 1359 z 18 lipca 2019 r.)
2. Uznanie dorobku akademickiego odbywa się na podstawie analizy zbieżności efektów uczenia się uzyskanych na uczelni macierzystej z efektami przypisanymi do kursów w programie studiów Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej.
3. Za wystarczające uznaje się zbieżność co najmniej 70% efektów uczenia się przypisanych do danego przedmiotu.
1. Suma punktów ECTS wynikająca z różnic programowych nie może przekroczyć dopuszczalnego deficytu dla wpisu na wnioskowany etap.
2. Student przyjęty w trybie przeniesienia może zostać zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.
3. Zakres i termin uzupełnienia różnic określa Dziekan na podstawie opinii odpowiedniej Komisji Programowej Kierunku.

§2.

Wniosek studenta może zostać rozpatrzony pozytywnie pod warunkiem, że:

1. zaliczone zostały wszystkie przedmioty objęte programem studiów na uczelni macierzystej;
2. średnia ważona ocen ze wszystkich zaliczonych przedmiotów jest nie niższa niż 4,0;
3. średnia ważona z przedmiotów projektowych nie może być niższa niż 4,5;
4. stopień znajomości języka, pozwala na podjęcie studiów w języku, w którym odbywa się kształcenie.

Dla oceny średnich stosuje się wzór średniej ważonej punktami ECTS:

$$\bar{x}_{ECTS} = (\sum ocena_i \times ECTS_i) / (\sum ECTS_i)$$

Procedura rozpatrywania wniosków o przeniesienie studentów

(Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej nr 24/W01/2024-2028 z dnia 20.03.2026 r.)

§1. Zakres

Procedura określa tryb postępowania przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu wniosków o przeniesienie studentów z innych uczelni lub wydziałów na kierunki prowadzone na Wydziale Architektury Politechniki Wrocławskiej.

§2. Struktura odpowiedzialności

1. Dziekanat:

- > przyjmuje prośby o wydanie wstępnej opinii o możliwości przyjęcia z przeniesienia,
- > przyjmuje i sprawdza kompletność dokumentacji,
- > przekazuje kompletną dokumentację do komisji programowej kierunku (KPK),
- > ustala termin rozmowy kwalifikacyjnej (dla kierunku Gospodarka Przestrzenna).

2. Komisja programowa kierunku (KPK) wydaje wstępne opinie o możliwości przyjęcia z przeniesienia oraz analizuje i opiniuje kompletne dokumenty.

3. Dziekan:

- > zatwierdza przyjęcie lub wydaje decyzję o odmowie przyjęcia studenta,
- > zatwierdza różnice programowe oraz harmonogram ich uzupełnienia.

§3. Etapy postępowania

1. Student przed przystąpieniem do procedury przeniesienia zobowiązany jest do sprawdzenia a następnie zastosowania się do wymagań Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej, terminów aplikacji, rozpoczęcia i zakończenia nauki oraz regulaminu studiów Politechniki Wrocławskiej.
2. Student występuje o wydanie wstępnej opinii o możliwości przyjęcia z przeniesienia, przysyłając na adres: dziekanat.wa@pwr.edu.pl formularz porównawczy (załącznik nr 3) zawierający zestawienie przedmiotów oraz propozycję ich przypisania do przedmiotów z programu studiów Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej.
3. Dziekanat przekazuje dokument do KPK a po wydaniu przez KPK opinii, przekazuje ją studentowi.
4. W przypadku wydania pozytywnej opinii, student zakłada konto w systemie IRK a następnie składa wymagane dokumenty:
 - a. wniosek o przeniesienie,
 - b. zgodę Dziekana macierzystej uczelni na przeniesienie,
 - c. wykaz wszystkich przedmiotów zrealizowanych na uczelni macierzystej, wraz z ocenami, wydany przez dziekanat,
 - d. karty przedmiotów i program studiów potwierdzone przez dziekanat uczelni macierzystej,

- e. zaświadczenie potwierdzające status studenta,
 - f. portfolio (dla kierunku Architektura, przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 2),
 - g. wypełniony formularz porównawczy (załącznik nr 3).
5. Dziekanat przyjmuje komplet dokumentów i przekazuje je KPK. Dla kierunku Gospodarka - ustala termin rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Ocena merytoryczna. KPK:
- > analizuje formularz porównawczy przedmiotów (załącznik nr 3) i karty przedmiotów,
 - > ocenia zbieżność efektów uczenia się,
 - > przypisuje do odpowiedniego etapu studiów,
 - > określa ewentualne różnice programowe,
 - > ocenia poziom prac projektowych przedstawionych w portfolio (dla kierunku Architektura; ocena punktowa 0-50),
 - > ocenia poziom rozmowy kwalifikacyjnej (dla kierunku Gospodarka Przestrzenna; ocena punktowa 0-50).
- Wyniki oceny merytorycznej wpisywane są do arkusza opinii komisji (załącznik nr 4), zawierającego:
- > proponowany etap przypisania,
 - > listę uznanych i nieuznanych przedmiotów,
 - > ocenę punktową portfolio lub rozmowy kwalifikacyjnej,
 - > zakres różnic programowych,
 - > rekomendację przyjęcia / odrzucenia wniosku.
7. Dziekan, biorąc pod uwagę opinię KPK, przyjmuje osobę na studia w drodze wpisu na listę studentów, lub w drodze decyzji administracyjnej odmawia przyjęcia na studia.
- Dziekan informuje osobę przyjętą o:
- > przydzielonym etapie,
 - > różnicach programowych, terminie ich uzupełnienia oraz ewentualnych opłatach z tytułu ich realizacji.

§4. Terminy

czynność	przyjęcie w zimowej przerwie międzysemestralnej	przyjęcie w letniej przerwie międzysemestralnej
Złożenie prośby o wydanie wstępnej opinii o możliwości przyjęcia z przeniesienia	do 10 stycznia br.	do 1 lipca br.
Złożenie kompletu dokumentów	do 20 stycznia br.	do 10 lipca br.
Rekomendacje KPK	do 1 lutego br.	do 20 lipca br.
Rozstrzygnięcie	do 10. lutego br.	do 30 lipca br.

Dopuszczalna forma wysyłki dokumentów pocztą tradycyjną: decyduje data wpływu.

Portfolio

(Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej nr 24/W01/2024-2028 z dnia 20.03.2026 r.)

Portfolio to opracowanie, na które składają się prace wykonane przez osobę ubiegającą się o przeniesienie (prace kursowe, konkursowe, opracowania własne, komercyjne itp.) przedstawione w następującej formie wydrukowanych, numerowanych, 5 stron formatu A3, w układzie poziomym, złożonych do formatu A4.

- > Portfolio może być przygotowane w języku polskim lub angielskim.
- > Każda strona portfolio powinna być podpisana przez kandydata.
- > O zawartości portfolio, tzn. o tym, jakie projekty/prace zostaną umieszczone w portfolio, decyduje osoba ubiegająca się o przeniesienie.
- > Portfolio, które nie będzie sporządzone zgodnie ze wzorem, nie będzie rozpatrywane.

WZÓR STRONY PORTOFOLIO

WZÓR - FORMAT A3 POZIOMO	 Wydział Architektury PWR
	PORTFOLIO KANDYDATÓW NA STUDIA II STOPNIA - KIERUNEK ARCHITEKTURA WA PWR
Nazwa uczelni wyższej kandydata: np. Politechnika Wrocławska	
Nazwa kursu/przedmiotu: np. Projektowanie budynków wielorodzinnych	
Semestr: np. semestr 5	
Ocena: np. 4,0 (dobry)	
Przewodzący: np. prof. A. Kowalski	
Data wykonania: np. semestr zimowy 2014/2015	
Tytuł projektu: np. Zespół budynków wielorodzinnych we Wrocławiu-Plac Grunwaldzki	
Typ projektu: np. projekt kursowy, projekt dyplomowy, praca inna	
Czas wykonania: np. 1, 2 lub więcej semestrów	
Stadium opracowania: np. koncepcja, rysunki budowlane, wykonawcze lub inne	
Nazwa rysunku: (np. Plan zagospodarowania terenu, rzut przyziemia, przekroje, elewacje, wizualizacje itp.)	
Autor projektu:	
1. Imię i nazwisko:	
2. Imię i nazwisko:	
Własnoręczny podpis:	
Data:	
Skala rysunku/ rysunków:	1:xxx /bez skali
Numer rysunku projektu:	X

UWAGA!
NA JEDNEJ FORMATCE MOŻNA UMIEŚCIĆ MAKSYMALNIE 2 RYSUNKI W DOWOLNEJ SKALI LUB BEZ SKALI

Wraz z portfolio należy złożyć:

- > oświadczenie kandydata,
- > spis zawartości portfolio
- > kartę oceny kandydata (należy umieścić w koszulce oraz dołączyć do portfolio, nie bindować).

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(numer ewidencyjny kandydata)

.....
(uczelnia, wydział, kierunek studiów)

Oświadczenie kandydata

Oświadczam, że portfolio prac, które dostarczyłem/-am, wykonałem/-am samodzielnie. Nie korzystałem/-am z pomocy osób trzecich, jak również nie dokonałem/-am zapożyczeń z innych prac. Wszystkie fragmenty portfolio, które nie są mojego autorstwa lub zostały wykonane wspólnie z innymi autorami zostały odpowiednio zaznaczone, zamieszczono źródła ich pochodzenia i określono procentowy udział osób trzecich w ich wykonaniu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zebrany materiał potwierdzi popełnienie przeze mnie plagiatu lub stwierdzona zostanie nieprawdziwość zawartych w portfolio informacji dotyczących autorstwa prac, skutkować to będzie niedopuszczeniem do dalszych czynności oraz złożeniem zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

.....
(czytelny podpis)

Formularz porównawczy przedmiotów

(Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej nr 24/W01/2024-2028 z dnia 20.03.2026 r.)

Przedmioty zaliczone na(nazwa uczelni)..... na kierunku stopniu studiów / Subjects credited at (name of the university) in the field at the level of studies								Przedmioty z aktualnego programu(kod programu/kierunek)..... / Subjects from the current programme of study (programme code/field)						Decyzja Dziekana (zgoda/ brak zgody) /Dean's decision (consent/refusal)
Kod przedmiotu / Subject code	Nazwa pełna przedmiotu / Full name of the subject	Nazwa angielska / Subject name in English	Forma zajęć (godz. w sem.) / Course form (hours per semester)	Forma zaliczenia (zaliczenie/ egzamin) / Form of crediting (pass/examination)	Punkty ECTS / ECTS credits	Ocena / Grade	Sem. akad. zaliczenia (np. Zimowy 2021/22) / Crediting semester (e.g. Winter 2021/22)	Kod przedmiotu / Subject code	Nazwa pełna przedmiotu / Full name of the subject	Forma zajęć (godz. w sem.)* / Course form (hours per semester)*	Forma zaliczenia (zaliczenie/ egzamin) / Form of crediting (pass/examination)	Punkty ECTS / ECTS credits	Etap studiów / Study stage	
														Tak/Nie / Yes/No
														Tak/Nie / Yes/No
														Tak/Nie / Yes/No
														Tak/Nie / Yes/No
														Tak/Nie / Yes/No
														Tak/Nie / Yes/No
														Tak/Nie / Yes/No
														Tak/Nie / Yes/No
														Tak/Nie / Yes/No
														Tak/Nie / Yes/No
			Suma / Total							Suma / Total				

Arkusz opinii Komisji Programowej Kierunku

(Załącznik nr 4 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej nr 24/W01/2024-2028 z dnia 20.03.2026 r.)

Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o przeniesienie:

...

Proponowany etap studiów, od którego osoba rozpocznie studia:

...

Lista uznanych przedmiotów – uznany dotychczasowy dorobek akademicki studenta, wraz z punktami ECTS:

Przedmiot na Uczelni Macierzystej	ECTS	OCENA	Przedmiot na Wydziale Architektury Politechniki Wrocławskiej	ECTS	OCENA

Lista nieuznanych przedmiotów:

...

Zakres różnic programowych:

Przedmiot na Wydziale Architektury Politechniki Wrocławskiej	ECTS	Termin uzupełnienia

Rekomendacja:

przyjęcie wniosku / odrzucenia wniosku

Data i podpisy członków Komisji Programowej: