



Wydział Architektury

Regulamin pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału w dn.11.12.2025 r.

Regulamin zatwierdzony przez Prorektora ds. Organizacji i Infrastruktury.

REGULAMIN

Wydziału Architektury Politechniki Wroclawskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa szczegółowo zasady funkcjonowania i strukturę wewnętrzną Wydziału Architektury (zwanego dalej „Wydziałem”).

§ 2

Charakterystyka Wydziału

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Politechniki Wroclawskiej, zwanej dalej „Uczelnią”, która prowadzi działalność dydaktyczną i naukową. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi:
 - 1) studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunkach: architektura, gospodarka przestrzenna
 - 2) studia stacjonarne drugiego stopnia na kierunkach: architektura, gospodarka przestrzenna
 - 3) studia stacjonarne drugiego stopnia w języku angielskim na kierunkach: architektura, gospodarka przestrzenna

Wydział może prowadzić również studia podyplomowe, kursy i szkolenia.

Wydział prowadzi działalność naukową:

- 1) w dziedzinie nauk: inżynieryjno-technicznych
 - a) w dyscyplinie naukowej; architektura i urbanistka,
 - 2) w dziedzinie nauk społecznych:
 - a) w dyscyplinie naukowej: geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
2. Wydział współpracuje ze Szkołą Doktorską Politechniki Wroclawskiej.

§ 3

Dziekan i ciała kolegialne Wydziału

1. Wydziałem kieruje Dziekan przy pomocy czterech prodziekanów:
 - a) prodziekan ds. organizacji
 - b) prodziekan ds. współpracy z otoczeniem
 - c) prodziekan ds. studenckich i społeczności
 - d) prodziekan ds. ogólnych i kształcenia
2. Do kompetencji Dziekana należy podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.

3. Szczegółowe kompetencje i obowiązki każdego z Prodziekanów określa Dziekan.
4. Na Wydziale może funkcjonować Kolegium Dziekańskie jako ciało doradcze, w skład którego wchodzi: Dziekan, Prodziekani, Kierownicy Katedr. Dziekan może zaprosić do udziału w posiedzeniach dodatkowe osoby, np. przedstawicieli związków zawodowych, Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej Architektura i Urbanistyka, Pełnomocników Dziekana.
5. Nieobecnego na posiedzeniu Kolegium Dziekańskim kierownika katedry może doraźnie zastąpić zastępca kierownika katedry, z zachowaniem prawa głosu.
6. Dziekan może powierzyć wyznaczonym przez siebie pracownikom koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
7. Na Wydziale funkcjonuje Rada Wydziału jako kolegialne ciało opiniodawczo-doradcze.
8. Informacja o aktualnym składzie Rady Wydziału zamieszczana jest na stronie internetowej Wydziału.
9. Dziekan Wydziału powołuje, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na okres swojej kadencji komisje stałe i wybiera członków tych komisji. Wykaz komisji stałych określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa Regulamin Rad Wydziałów.

§ 4

Rada Społeczna Wydziału¹

1. Na Wydziale funkcjonuje Rada Społeczna Wydziału jako ciało doradcze Dziekana.
2. Członkowie Rady Społecznej Wydziału powoływani są przez Rektora na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na okres czterech lat, począwszy od roku następującego po roku wyboru Senatu.
3. Członkowie Rady Społecznej Wydziału wybierają spośród siebie Przewodniczącego Rady Społecznej Wydziału na czas swojej kadencji.

§ 5

Organizacja wydziału

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są²:
 - 1) K01 Katedra Architektury i Sztuk Wizualnych
 - 2) K02 Katedra Architektury Użyteczności Publicznej, Podstaw Projektowania i Kształtowania Środowiska
 - 3) K03 Katedra Historii Architektury, Sztuki i Techniki
 - 4) K04 Katedra Konserwacji Architektury i Rewaloryzacji Krajobrazu Kulturowego
 - 5) K05 Katedra Projektowania Architektoniczno-Konstrukcyjnego
 - 6) K83 Katedra Urbanistyki i Gospodarki Przestrzennej
2. W strukturze organizacyjnej wydziału mogą działać komórki organizacyjne, takie jak: zespoły, pracownie i laboratoria, które tworzy lub przekształca Dziekan lub Kierownik jednostki organizacyjnej za zgodą Dziekana.
3. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych sprawuje Kierownik jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi ta komórka.
4. Za zgodą Rektora na wniosek Dziekana laboratoria w ramach Wydziału mogą być przekształcone w laboratoria akredytowane po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji przeprowadzonej przez właściwą jednostkę akredytującą.
5. Laboratoria za zgodą Dziekana mogą wnioskować o uzyskanie akredytacji we właściwej jednostce akredytującej. Po udzieleniu akredytacji laboratorium uzyskuje status laboratorium

¹ Funkcjonowanie tego ciała jest opcjonalne.

² Jednostkami organizacyjnymi wydziału są instytuty lub katedry.

akredytowanego. Zasady funkcjonowania laboratoriów akredytowanych określone są w Regulaminie Laboratoriów Akredytowanych i uwzględniają wymagania właściwej jednostki akredytacyjnej.

6. W skład Wydziału wchodzi komórki organizacyjne administracji Wydziału³:
 - 1) W1/ZOK Zespół ds. obsługi kadrowo-administracyjnej Wydziału
 - 2) W1/ZFZ Zespół ds. finansowych, zamówień publicznych i ewidencji mienia
 - 3) W1/DZ Dziekanat
 - 4) W1/ZKS Zespół ds. obsługi procesu kształcenia
7. Komórki organizacyjne administracji Wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana.
8. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych administracji Wydziału sprawuje Dziekan.
9. Struktura organizacyjna Wydziału określona jest w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zarządzanie mieniem i finansami wydziału

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Uczelni. Mieniem i finansami Wydziału zarządza Dziekan.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału oraz za zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji Wydziału.
3. Dziekan dokonuje podziału subwencji między jednostkami organizacyjnymi Wydziału w oparciu o zasady zaopiniowane przez Radę Wydziału.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału będącego w dyspozycji tej jednostki organizacyjnej oraz za zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki.
5. Decyzje o przydzieleniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału podejmuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana. Dziekan dysponuje mieniem jednostki organizacyjnej Wydziału w sposób uzgodniony z kierownikiem tej jednostki.
6. Wydział prowadzi gospodarkę finansową na podstawie prowizorium i budżetu Wydziału. Prowizorium i budżet są opiniowane przez Radę Wydziału i przedstawiane do zatwierdzenia Rektorowi.
7. W przypadku niezbilansowania budżetu Wydziału Dziekan niezwłocznie przedstawia Rektorowi program naprawczy zaopiniowany przez Radę Wydziału.

§ 7

Wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia

1. Na Wydziale funkcjonuje wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia (WSZJK), którego funkcjonowanie określone jest w zarządzeniu wewnętrznym w sprawie zasad funkcjonowania i organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK) w Uczelni.
2. Nadzór nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia sprawuje Dziekan.
3. W ramach funkcji i struktur WSZJK na Wydziale wyróżnia się, w szczególności:
 - a) Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK),
 - b) Komisje Programowe dla prowadzonych na wydziale kierunków studiów (KPK),
4. Na Wydziale działają Komisje Programowe dla prowadzonych na wydziale kierunków studiów (KPK). KPK działają zgodnie z zasadami ich funkcjonowania zawartymi w USZJK oraz WSZJK.

³ Komórkami organizacyjnymi administracji wydziału mogą być: zespoły, sekcje, biura.

§ 8

Pracownicy Wydziału

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Przełożonym pracowników Wydziału jest Dziekan.
3. Bezpośrednim przełożonym pracownika Wydziału jest kierownik danej jednostki/komórki organizacyjnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

Załączniki:

ZAŁĄCZNIK 1 - WYKAZ KOMISJI STAŁYCH WYDZIAŁU

1. Komisja programowa dla kierunku architektury (KPK)
2. Komisja programowa dla kierunku gospodarka przestrzenna (KPK)
3. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)

ZAŁĄCZNIK 2 – STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU - KATEDRY

1. K01 Katedra Architektury i Sztuk Wizualnych
2. K02 Katedra Architektury Użyteczności Publicznej, Podstaw Projektowania i Kształtowania Środowiska
3. K03 Katedra Historii Architektury, Sztuki i Techniki
4. K04 Katedra Konserwacji Architektury i Rewaloryzacji Krajobrazu Kulturowego
5. K05 Katedra Projektowania Architektoniczno-Konstrukcyjnego
6. K83 Katedra Urbanistyki i Gospodarki Przestrzennej
7. Laboratoria

ZAŁĄCZNIK 3 – STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU – ADMINISTRACJA

- 1) W1/ZOK Zespół ds. obsługi kadrowo-administracyjnej Wydziału
- 2) W1/ZFZ Zespół ds. finansowych, zamówień publicznych i ewidencji mienia
- 3) W1/DZ Dziekanat
- 4) W1/ ZKS Zespół ds. obsługi procesu kształcenia