

ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW WYDZIAŁU ARCHITEKTURY POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ
WYJEŹDZAJĄCYCH NA STUDIA DŁUGOTERMINOWE
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

1. Studentów Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej obowiązują zapisy określone w ogólnouczelnianych zasadach rekrutacji zatwierdzonych przez koordynatora uczelnianego 15. grudnia 2023 r.. Zasady i wymagania opisane w punktach 2 - 16 stanowią uzupełnienie i uszczegółowienie zasad ogólnouczelnianych.
2. Studenci Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej przed przystąpieniem do rekrutacji zobowiązani są do samodzielnego sprawdzenia a następnie zastosowania się do możliwości i wymagań uczelni partnerskich w zakresie:
 - kursów możliwych do wyboru,
 - kursów prowadzonych w języku angielskim lub innym zgodnym z kompetencjami językowymi studenta,
 - wymagań związanych z certyfikatami językowymi,
 - terminów aplikacji, rozpoczęcia i zakończenia nauki,
 - zasad pobytu.
3. Studenci Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej aplikujący do wymiany studenckiej Erasmus+, mogą uzyskać zgodę na wyjazd, jeżeli po semestrze bezpośrednio poprzedzającym wyjazd ich deficyt punktów nie będzie wyższy niż 3 punkty ECTS. Osoby z wyższym deficytem, pomimo zakwalifikowania się na wcześniejszych etapach, nie otrzymają zgody na wyjazd w ramach programu.
4. Studentów Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej obowiązują terminy określone w harmonogramie ustalonym przez Dział Współpracy Międzynarodowej Politechniki Wrocławskiej 15. grudnia 2023 r.
5. Ze względu na obowiązki wynikające z harmonogramu studiów (praktyka semestralna, pracownia dyplomowa), w rekrutacji nie mogą brać udziału studenci studiujący na 3. roku, 1. stopnia kierunku Architektura.
6. Ze względu na obowiązki wynikające z harmonogramu studiów (pracowanie dyplomowe), studenci studiujący na:
 - a. 4. roku, 1. stopnia kierunku Architektura,
 - b. 3. roku, 1 stopnia kierunku Gospodarka Przestrzenna,
 - c. 1. roku, 2. stopnia kierunku Gospodarka Przestrzenna,

mogą zakwalifikować się wyłącznie na wymianę trwającą 1. semestr, przy czym studenci wymienieni w ppkt. a i b, zgodę na wyjazd otrzymają, pod warunkiem przyjęcia na II. stopień studiów na Wydziale Architektury Politechniki Wrocławskiej.

7. Zgłoszenia do rekrutacji Studentów Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej, składane są wyłącznie poprzez formularz rekrutacyjny, dostępny dla osób z czynnym kontem poczty studenckiej w domenie pwr.edu.pl, na stronie:
<https://wa.pwr.edu.pl/studenci/erasmus1>.
8. Formularz jest aktywny i umożliwia edycję danych w terminach określonych harmonogramem rekrutacji. Złożenie zgłoszenia potwierdzone jest wiadomością e-mail na adres podany w formularzu.
9. Kwalifikacja studentów Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej odbywa się w trybie konkursu. Liczbę osób, które mogą uzyskać zgodę na wyjazd w danym roku akademickim, określa Dziekan Wydziału Architektury.
10. Studenci Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej zobowiązani są do spełnienia wszystkich wymagań określonych ogólnouczelnianymi zasadami rekrutacji, oraz przedstawienia w formularzu zgłoszeniowym:
 - a. średniej ocen ze wszystkich kursów zrealizowanych w czasie dotychczasowych studiów 1. stopnia, [waga oceny: 1],
 - b. średniej ocen ze wszystkich kursów projektowych zrealizowanych w czasie dotychczasowych studiów 1. stopnia, [waga oceny: 1,5],
 - c. portfolio, [waga oceny: 2].
11. Elementy zgłoszenia wskazane w pkt. 10. ppkt. a-c, stanowią podstawę rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku identycznych ocen, rozstrzygająca będzie deklarowana aktywność związana z tokiem studiów. Konkurs rozstrzyga komisja w składzie: Wydziałowy Koordynator i Zastępca Wydziałowego Koordynatora.
12. Portfolio, o którym mowa w pkt. 9., ppkt. c., to opracowanie, na które składają się prace wykonane przez kandydatkę/kandydata (kursowe, konkursowe, opracowania własne, komercyjne itp.) przedstawione w następującej formie:
 - a. scalony plik PDF w układzie poziomym, nie przekraczający 10 MB,
 - b. pierwsza strona portfolio powinna przedstawiać najlepsze, zdaniem kandydatki/kandydata, plansze/ilustracje ze wszystkich zawartych w portfolio projektów. Okładka w prawym dolnym rogu powinna zawierać imię, nazwisko i nr albumu kandydatki/kandydata.
 - c. Portfolio może być przygotowane w języku polskim lub angielskim.
 - d. Portfolio powinno się składać z 4 stron + okładka.
 - e. Plik powinien być nazwany zgodnie ze schematem: NAZWISKO_imię_portfolio.pdf,
 - f. O zawartości portfolio, tzn. o tym, jakie projekty/prace zostaną umieszczone w portfolio, decyduje kandydatka/kandydat.

Portfolio, które nie będzie spełniało powyższych wymagań, nie będzie rozpatrywane.

13. Studenci Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej obowiązkowo wskazują w formularzu rekrutacyjnym uczelnie partnerskie 1. i 2. wyboru, oraz fakultatywnie 3. lub 4. wyboru.
14. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej należy składać w terminie określonym harmonogramem rekrutacji, na ręce Prodziekana ds. Kształcenia Wydziału Architektury. Składanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji o kwalifikacji, odbywa się wyłącznie w formie pisemnej.
15. Wszelkie decyzje o zmianach na liście wyjeżdżających (uczelnie, terminy, okresy wyjazdu) są podejmowane wyłącznie w trybie odwoławczym.
16. Informację o wyniku rekrutacji, Studenci Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej otrzymują e-mailem na adres podany w formularzu rekrutacyjnym, w terminach określonych harmonogramem rekrutacji.

Wrocław 29.01.2024 r.

Zatwierdził:

Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+ Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej

dr hab. inż. arch. Krzysztof Cebra, profesor uczelni.