**Regulamin komisji programowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Architektury Politechniki Wrocławskiej - Architektura**

§ 1

1. W ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Architektury Politechniki Wrocławskiej funkcjonują komisje programowe kierunkowe (KPK) dla każdego kierunku studiów prowadzonego na Wydziale.

2. Komisje działają na rzecz tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunków studiów pierwsze-go i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale.

§ 2

1. Dziekan Wydziału Architektury powołuje członków KPK na czas trwania jej/jego kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Aktualne składy KPK publikowane są na stronie internetowej Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej (https://wa.pwr.edu.pl/o-wydziale/struktura-organizacyjna/komisje-rady-wydzialu).

2. Członków KPK będących nauczycielami akademickimi wybiera się spośród pracowników z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych Jednostki, którzy zadeklarowali dyscyplinę naukową zgodną z dyscypliną /dyscyplinami, do których przypisany jest kierunek studiów i pro-wadzą na danym kierunku zajęcia dydaktyczne, pracowników dydaktycznych jednostki, którzy prowadzą na danym kierunku zajęcia dydaktyczne. W szczególnych przypadkach jako członka KPK, Dziekan może powołać pracownika z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych innej Jednostki, jeśli pracownik ten prowadzi zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów.

3. W Komisji może zasiadać maksymalnie dwóch przedstawicieli jednej Katedry, której pracownicy prowadzą zajęcia na danym kierunku studiów, nie dotyczy Władz Wydziału.

4. Członka KPK – przedstawiciela studentów wybiera się spośród studentów danego kierunku studiów.

5. Dziekan może, na wniosek przewodniczącego/przewodniczącej KPK, włączyć do realizacji za-dań Komisji inne osoby, bez prawa głosu.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący/przewodnicząca, którego wyznacza Dziekan po za-sięgnięciu opinii Rady Wydziału.

2. Przewodniczącym/przewodniczącą komisji może być profesor lub doktor habilitowany, dla którego/której Politechnika Wrocławska jest podstawowym miejscem pracy.

3. Komisja może wybrać ze swego grona sekretarza, do którego/której zadań należą: organizwanie posiedzeń KPK, w tym zawiadamianie o terminie i miejscu posiedzeń, przygotowywanie protokołów z posiedzeń, a także inne prace w ramach Komisji powierzone przez jej przewodniczącego/przewodniczącą.

§ 4

1. Dziekan może zmienić skład KPK oraz jej przewodniczącego/przewodniczącą w czasie trwania kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 5

1. Posiedzenia KPK mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej synchronicznej.

2. Komisja podejmuje decyzje i uchwały w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. W sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego/przewodniczącej.

3. Komisja programowa kierunku sporządza protokoły ze swoich posiedzeń, które podpisuje przewodniczący/przewodnicząca oraz – jeśli został wyznaczony – sekretarz KPK.

4. Przewodniczący/przewodnicząca przekazuje uchwały Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia (WKJK).

§ 6

Przewodniczący/przewodnicząca KPK może zarządzić głosowanie w trybie obiegowym, z którego przygotowuje protokół i niezwłocznie informuje członków KPK o wyniku głosowania. Głosowanie obiegowe może być przeprowadzone za pomocą pracowniczej poczty elektronicznej lub innego narzędzia IT dostępnego na Politechnice Wrocławskiej, umożliwiającego przeprowadzenie głosowania.

§ 7

1. Komisja programowa kierunku opracowuje pisemne sprawozdanie z prac prowadzonych w danym roku akademickim, które przewodniczący/przewodnicząca KPK przedstawia Dziekanowi i przewodniczącemu/przewodniczącej WKJK do końca września.

2. W ostatnim roku kadencji sprawozdanie jest przedstawiane Dziekanowi i przewodniczące-mu/przewodniczącej WKJK do końca czerwca.