

*Zaopiniowany przez Radę Wydziału w dniu 26.01.2022
Zatwierdzony przez JM Rektora w dniu 3.03.2022*

REGULAMIN Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej

§ 1 Postanowienia ogólne

Regulamin określa szczegółowo zasady funkcjonowania i strukturę wewnętrzną Wydziału Architektury (zwanego dalej „Wydziałem”).

§ 2 Charakterystyka Wydziału

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Politechniki Wrocławskiej, zwanej dalej „Uczelnią”, która prowadzi działalność dydaktyczną i naukową. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi:
 - 1) studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunkach: architektura, gospodarka przestrzenna
 - 2) studia stacjonarne drugiego stopnia na kierunkach: architektura, gospodarka przestrzenna
 - 3) studia stacjonarne drugiego stopnia w języku angielskim na kierunkach: architektura, gospodarka przestrzenna

Wydział może prowadzić również studia podyplomowe, kursy i szkolenia.

Wydział prowadzi działalność naukową:

- 1) w dziedzinie nauk: inżynieryjno-technicznych
 - a) w dyscyplinie naukowej; architektura i urbanistka,
 - 2) w dziedzinie nauk społecznych:
 - a) w dyscyplinie naukowej: geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
2. Wydział współpracuje ze Szkołą Doktorską Politechniki Wrocławskiej.
 3. Wydział prowadzi stacjonarne studia doktoranckie.

§ 3 Dziekan i ciała kolegialne Wydziału

1. Wydziałem kieruje Dziekan przy pomocy 3 prodziekanów:
 - a) prodziekana ds. kształcenia
 - b) prodziekana ds. studenckich i współpracy z otoczeniem
 - c) prodziekana ds. nauki i współpracy międzynarodowej

2. Do kompetencji Dziekana należy podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.
3. Szczegółowe kompetencje i obowiązki każdego z Prodziekanów określa Dziekan.
4. Na Wydziale może funkcjonować Kolegium Dziekańskie jako ciało doradcze, w skład którego wchodzi: Dziekan, Prodziekani, Kierownicy Katedr, przedstawiciele związków zawodowych, Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej Architektura i Urbanistyka, Kierownik Studiów Doktoranckich, Kierownik Dyscypliny Kształcenia Szkoły Doktorskiej.
5. Dziekan może powierzyć wyznaczonym przez siebie pracownikom koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
6. Na Wydziale funkcjonuje Rada Wydziału jako kolegialne ciało opiniodawczo-doradcze.
7. Informacja o aktualnym składzie Rady Wydziału zamieszczana jest na stronie internetowej Wydziału.
8. Dziekan Wydziału powołuje, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na okres swojej kadencji komisje stałe i wybiera członków tych komisji. Wykaz komisji stałych określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa Regulamin Rad Wydziałów.

§ 6

Rada Społeczna Wydziału¹

1. Na Wydziale funkcjonuje Rada Społeczna Wydziału jako ciało doradcze Dziekana.
2. Członkowie Rady Społecznej Wydziału powoływani są przez Rektora na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na okres czterech lat, począwszy od roku następującego po roku wyboru Senatu.
3. Członkowie Rady Społecznej Wydziału wybierają spośród siebie Przewodniczącą Rady Społecznej Wydziału na czas swojej kadencji.

§ 7

Organizacja wydziału

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są²:
 - 1) K01 Katedra Architektury i Sztuk Wizualnych
 - 2) K02 Katedra Architektury Użyteczności Publicznej, Podstaw Projektowania i Kształtowania Środowiska
 - 3) K03 Katedra Historii Architektury, Sztuki i Techniki
 - 4) K04 Katedra Konserwacji Architektury i Rewaloryzacji Krajobrazu Kulturowego
 - 5) K05 Katedra Projektowania Architektoniczno-Konstrukcyjnego
 - 6) K06 Katedra Urbanistyki i Procesów Osadniczych

¹ Funkcjonowanie tego ciała jest opcjonalne.

² Jednostkami organizacyjnymi wydziału są instytuty lub katedry.

2. W strukturze organizacyjnej wydziału mogą działać komórki organizacyjne, takie jak: zespoły, pracownice i laboratoria, które tworzy lub przekształca Dziekan lub Kierownik jednostki organizacyjnej za zgodą Dziekana.
 3. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych sprawuje Kierownik jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi ta komórka.
 4. Za zgodą Rektora na wniosek Dziekana laboratoria w ramach Wydziału mogą być przekształcone w laboratoria akredytowane po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji przeprowadzonej przez właściwą jednostkę akredytującą.
 5. Laboratoria za zgodą Dziekana mogą wnioskować o uzyskanie akredytacji we właściwej jednostce akredytującej. Po udzieleniu akredytacji laboratorium uzyskuje status laboratorium akredytowanego. Zasady funkcjonowania laboratoriów akredytowanych określone są w Regulaminie Laboratoriów Akredytowanych i uwzględniają wymagania właściwej jednostki akredytacyjnej.
 6. W skład Wydziału wchodzi komórki organizacyjne administracji Wydziału³:
 - 1) Zespół ds. Obsługi Kadrowo-Administracyjnej Wydziału
 - 2) Zespół ds. Finansowych, Zamówień Publicznych i Ewidencji Mienia
 - 3) Zespół ds. Obsługi IT
 - 4) Zespół ds. Obsługi Technicznej
 - 5) Dziekanat
 - 6) Stanowisko ds. Redakcji „Architectusa”
4. Komórki organizacyjne administracji Wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana.
 5. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych administracji Wydziału sprawuje Dziekan.
 6. Struktura organizacyjna Wydziału określona jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Zarządzanie mieniem i finansami wydziału

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Uczelni. Mieniem i finansami Wydziału zarządza Dziekan.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału oraz za zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji Wydziału.
3. Dziekan dokonuje podziału subwencji między jednostkami organizacyjnymi Wydziału w oparciu o zasady zaopiniowane przez Radę Wydziału.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału będącego w dyspozycji tej jednostki organizacyjnej oraz za zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki.
5. Decyzje o przydzieleniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału podejmuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana. Dziekan dysponuje mieniem jednostki organizacyjnej Wydziału w sposób uzgodniony z kierownikiem tej jednostki.

³ Komórkami organizacyjnymi administracji wydziału mogą być: zespoły, sekcje, biura.

6. Wydział prowadzi gospodarkę finansową na podstawie prowizorium i budżetu Wydziału. Prowizorium i budżet są opiniowane przez Radę Wydziału i przedstawiane do zatwierdzenia Rektorowi.
7. W przypadku niezbilansowania budżetu Wydziału Dziekan niezwłocznie przedstawia Rektorowi program naprawczy zaopiniowany przez Radę Wydziału.

§ 9

Wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia

1. Na Wydziale funkcjonuje wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia (WSZJK), którego funkcjonowanie określone jest w zarządzeniu wewnętrznym w sprawie zasad funkcjonowania i organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK) w Uczelni.
2. Nadzór nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia sprawuje Dziekan.
3. W ramach funkcji i struktur WSZJK na Wydziale wyróżnia się, w szczególności:
 - a) Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK),
 - b) Komisje Programowe dla prowadzonych na wydziale kierunków studiów (KPK),
4. Na Wydziale działają Komisje Programowe dla prowadzonych na wydziale kierunków studiów (KPK). KPK działają zgodnie z zasadami ich funkcjonowania zawartymi w USZJK oraz WSZJK.

§ 10

Pracownicy Wydziału

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Przełożonym pracowników Wydziału jest Dziekan.
3. Bezpośrednim przełożonym pracownika Wydziału jest kierownik danej jednostki/komórki organizacyjnej.

§ 11

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

Załączniki:

- 1) Wykaz komisji stałych Wydziału
- 2) Struktura organizacyjna Wydziału

ZAŁĄCZNIK 1 - WYKAZ KOMISJI STAŁYCH WYDZIAŁU

1. **Komisja programowa dla kierunku architektury (KPK)**
2. **Komisja programowa dla kierunku gospodarka przestrzenna (KPK)**
3. **Wydziałowa Komisja ds Jakości Kształcenia**

ZAŁĄCZNIK 2 – STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU

K01 Katedra Architektury i Sztuk Wizualnych

K02 Katedra Architektury Użyteczności Publicznej, Podstaw Projektowania i Kształtowania Środowiska

K03 Katedra Historii Architektury, Sztuki i Techniki

Laboratorium Skanowania i Modelowania 3D

K04 Katedra Konserwacji Architektury i Rewaloryzacji Krajobrazu Kulturowego

K05 Katedra Projektowania Architektoniczno-Konstrukcyjnego

Laboratorium Projektowania Uniwersalnego

K06 Katedra Urbanistyki i Procesów Osadniczych

Wydziałowe Laboratorium Badawczo-Projektowe

Wydziałowe Laboratorium Techniczno-Konserwatorskie

Wydziałowe Laboratorium Komputerowe

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ADMINISTRACJI WYDZIAŁU

