

Harmonogram Dziekana rozliczenia sesji zimowej 2025/2026 r.

Każde podanie należy wydrukować, podpisać i w oryginale dostarczyć do Dziekanatu osobiście / pocztą tradycyjną/ umieścić w Paczkoporcie.

Wzory podań dostępne są na stronie Wydziału: <https://wa.pwr.edu.pl/studenci/studia-i-stopnia-2/podania-i-zalaczniki>

Data	Rodzaj podania
Do 26 stycznia 2026 r.	wznowienie studiów
Dnia 29 stycznia 2026 r. godz. 10.00 (w gab. Prodziekana)	egzamin (reaktywacyjny) kontrolny w formie ustnej * egzamin dla osób, które złożyły podanie o wznowienie studiów w terminie do 26 stycznia 2026 r.
Do 5 lutego 2026 r.	- wcześniejszy termin zapisów wydziałowych * osoby zgłoszone w DDO nie muszą składać podania. - włączenie kursów do dorobku akademickiego * wraz z dokumentem potwierdzającym zaliczenie kursów (karta przebiegu studiów) należy przesyłać załącznik w formacie xls na adres: dziekanat.wa@pwr.edu.pl * instrukcja na stronie wydziałowej w zakładce studenci/podania i załączniki/włączenie kursów do dorobku akademickiego.
Do 11 lutego 2026 r.	- dostarczenie zatwierdzonego przez Dziekanat załącznika włączenia kursów do dorobku akademickiego wraz z podaniem wygenerowanym z systemu USOSweb oraz kartą przebiegu studiów - złożenie kompletu dokumentów dot. rozliczenia zrealizowanych praktyk studenckich - złożenie kompletu dokumentów dot. rozliczenia zrealizowanej praktyki semestralnej (7 etap kierunku: Architektura).
Do 25 lutego 2026 r.	- wpis na kolejny etap studiów lub powtarzanie etapu studiów po urlopie dziekańskim - wpis na kolejny etap studiów po studiowaniu bez wpisu na semestr (powtarzanie etapu studiów) - wpis warunkowy na etap letni 2025/2026 r. z przekroczonym deficytem punktów ECTS

* w podaniu należy wymienić wszystkie zaległe kursy wraz z sumą deficytu punktów ECTS

Do 25 lutego 2026 r.

- urlop dziekański
- ostateczny termin na dostarczenie do dziekanatu wszystkich dokumentów wymaganych do rozliczenia wymiany studenckiej Erasmus +**

- przeniesienie z innej uczelni/ w ramach uczelni***

* zgodnie z deficytem określonym w programie studiów
<https://wa.pwr.edu.pl/studenci/studia-i-stopnia-2/programy-studiow-2>

** instrukcja rozliczenia z wymiany na stronie wydziałowej w zakładce studenci/ erasmus +

*** informacje dot. przeniesienia znajdują się na stronie wydziałowej w zakładce studenci/przeniesienie

OPLATY: Opłaty za kursy powtórkowe realizowane w semestrze letnim należy dokonać w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty w systemie USOS. Niedokonanie wpłaty i rozliczenia w podanym terminie będzie traktowane jako brak wpłaty, co może skutkować wszczęciem procedury skreślenia z listy studentów, zgodnie z paragrafem 33 ust. 2 p. 3 Regulaminu PWr.


Prodziekan
ds. ogólnych i kształcenia

dr hab. inż. arch. Krzysztof Cebrał, prof. uczelni
(2)

28-11-2025