

Jak umieścić wybrane publikacje z bazy DONA w wizytówce pracownika

Użytkownik samodzielnie ustala listę max. 10 publikacji, które będą się wyświetlać w jego wizytówce na stronie wydziałowej. Aby to zrobić należy:

1. Wejść na stronę bazy DONA <https://dona.pwr.edu.pl/szukaj/>
2. Zalogować się do systemu.
3. Poprzez „Formularz autora” wyszukać własny dorobek.
4. W tabeli wyszukanych prac oznaczyć wybrane prace

▶	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Rozdział Jacek K. Numerical interdisc (Rilem B Zasoby
▶	<input type="checkbox"/>	2	Referat Artur A. A metho proceedi Brunów, (Advanc Zasoby
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Referat Adam P. Simulati Medical Lacković (IFMBE

Oznaczone prace zostają umieszczone w zakładce „Półka”.

5. Wejść do zakładki „Wizytówka PWr”

The screenshot shows the DONA system interface with various navigation tabs: 'Prace: 15', 'Analiza dorobku', 'Indeksy', 'Cytowania', 'Promotorstwa: 0', 'Wydruki', 'Półka', 'W opracowaniu: 0', 'Wizytówka PWr' (highlighted with a red box), and 'Moje pliki'. Below the tabs are search filters: 'Data zdokumentowania' (od, do), 'Rok zaliczenia' (1994 - 2018), 'Dowolne słowa' (with a search icon), 'Status pracy' (dowolny), 'Typ pracy' (dowolny), 'Zasięg' (dowolny), and 'Wskaźniki' (dowolny, LUB).

6. Jeżeli w bazie DONA zalogowany autor nie będzie miał zarejestrowanego numeru Teta, to pojawi się informacja „Przepraszamy, nie wiemy czy posiadasz swoją wizytówkę na portalu PWr.”, w innym przypadku opcje będą dostępne.

Domyślnie oznaczona będzie opcja „Przekazywanie publikacji autora wg domyślnych ustawień systemu DONA”.

Należy wybrać „Przekazywanie publikacji autora wybranych ręcznie (do 10)”.

Jeżeli na półce znajdują się prace typu „publikacje”, to będzie aktywny przycisk „Pobierz z półki”. Kliknięcie go spowoduje oznaczenie tych prac jako przekazywanych do systemu wizytówek PWr.

Wizytówka portalu PWr

Parametry przekazywania publikacji do wizytówki portalu PWr

Ustawienia te dotyczą pracowników posiadających wizytówkę na portalu PWr.

Przepraszamy, nie wiemy czy posiadasz swoją wizytówkę na portalu PWr. Poniższe ustawienia będą niedostępne.

Prosimy wybrać jedną z poniższych opcji:

Przekazywanie publikacji autora wg domyślnych ustawień systemu DONA 10 najnowszych prac spełniających kryterium publikacji

Przekazywanie publikacji autora wybranych ręcznie (do 10)

Należy wyszukać własne prace i umieścić je na **Półce** (zaznaczyć w zakładce Prace).

Po wybraniu przycisku **"Pobierz z półki"** (ta zakładka) prace spełniające kryteria publikacji zostaną oznaczone jako gotowe do przekazywania do wizytówki pracownika na portalu PWr.

Portal PWr pobiera dane do wizytówki zgodnie z własnym harmonogramem aktualizacji.

Do pobrania z półki: 0

Pobierz z półki

Jeżeli posiadasz już własną listę publikacji (wykonałeś krok powyżej).

*Aby zmodyfikować lub przejrzeć własną listę przekazywanych publikacji, należy wybrać przycisk **"Edytuj"** w wyniku czego prace umieszczone zostaną na **Półce**. Zawartość **półki** można przeglądać/modyfikować lub pobrać w formacie pdf, word.*

*Po zakończeniu edycji (jeżeli nastąpiły zmiany) należy ponownie wybrać przycisk **"Pobierz z półki"**.*

Prace przekazywane do wizytówki PWr: 0

Edytuj

7. Aby zmodyfikować swoją listę prac ustawionych wcześniej ręcznie należy w zakładce „Wizytówka PWr” kliknąć przycisk „Edytuj”. W zakładce „Półka” pojawią się wtedy prace oznaczone do przesyłania do wizytówki.

W zakładce „Półka” można usunąć niepotrzebne pozycje, a poprzez zakładkę „Prace” wysłać do półki nowe prace.

Skompletowaną na nowo „Półkę” należy na koniec pobrać do wizytówki (oznaczyć) wybierając przycisk „pobierz z półki” w zakładce „Wizytówka PWr”.

Uwaga, domyślnie wyświetlane jest 10 najnowszych publikacji autora.

Aktualizacja zmian dokonywana jest zawsze w nocy – wtedy baza jest synchronizowana z systemem - zatem wszelkie zmiany są widoczne na drugi dzień.