**REGULAMIN STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ - ARCHITEKTONICZNEJ – JEDEN SEMESTR – SEMESTR 7, NA WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ DLA KIERUNKU:**

**Architektura – studia I stopnia (ośmiosemestralne) – studia inżynierskie**

realizowanej od roku akademickiego 2023/24

zaopiniowany pozytywnie przez Radę Wydziału Uchwałą 127/15/RW01/2021-2024 z dn. 29.03.2023r.

**Spis treści:**

1. **Informacje wstępne**
2. **Cel praktyki**
3. **Zasady ogólne**
4. **Umowa**
5. **Obowiązki studenta**
6. **Szczegółowe zasady organizacji i zaliczenia praktyki**
7. **Załączniki:**
8. Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich (pomiędzy uczelnią a biurem architektonicznym),
9. Ankieta jakości pracy,
10. Sprawozdanie z praktyki zawodowej – architektonicznej (w formie tabeli),
11. Zaświadczenie o odbyciu praktyki.
12. **Informacje wstępne**
13. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta, na Wydziale Architektury Politechniki Wrocławskiej realizowana jest **jednosemestralna** **praktyka zawodowa – architektoniczna** zwana dalej **praktyką**,która stanowi integralną część programu studiów i podlega zaliczeniu.
14. Praktyka powinna być realizowana w biurze architektonicznym. W trakcie wykonywania praktyki opiekę nad studentem sprawuje wyznaczona osoba, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i jest czynnym członkiem Izby Architektów RP, zwana dalej **opiekunem studenta**.
15. Praktyka realizowana jest na **7 semestrze**, trwa **15 tygodni** (600 godzin) i przypisuje się jej **30** ECTS.
16. Zaliczenie praktyki jest warunkiem wpisu na kolejny semestr -semestr dyplomowy.
17. **Cel praktyki**
18. Spełnienie efektów uczenia się zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 18 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta. Warszawa, dnia 22 lipca 2019r. Poz. 1359.
19. Praktyczna weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w czasie dotychczasowych studiów.
20. Zapoznanie studenta z zakresem, problematyką i charakterem pracowni projektowej, udział w opracowaniach projektowych, udział w spotkaniach branżowych.
21. **Zasady ogólne**
22. Dziekan powołuje **pełnomocnika ds. praktyk zawodowej architektonicznej** (dalej **pełnomocnik**), a funkcję nadzoru sprawuje Prodziekan ds. Studenckich, który jest również odpowiedzialny za podpisywanie umów.
23. Pełnomocnik odpowiedzialny jest za:
* przekazanie studentom informacji o zasadach organizacji i zaliczenia praktyki,
* monitorowanie przebiegu praktyki,
* kontrolę i ocenę praktyki pod kątem efektów uczenia się,
* zaliczenie praktyki.
1. Program praktyki określony jest w karcie przedmiotu.
2. Praktyka odbywa się poza uczelnią w oparciu o infrastrukturę biur architektonicznych.
3. Organizacja praktyk:
* Wydział Architektury Politechniki Wrocławskiej w porozumieniu z Izbą Architektów Rzeczypospolitej odpowiedzialny jest za organizację praktyki,
* studenci samodzielnie uzyskują wstępne potwierdzenie przyjęcia na praktykę od wybranego przez siebie biura architektonicznego, w którym ma być realizowana praktyka,
* praktyka jest nieodpłatna,
* w indywidualnych przypadkach praktyka może mieć charakter płatnej pracy zawodowej.
1. **Porozumienie**
* Obowiązuje jednolity wzór porozumienia (**załącznik nr 1.**)
* Porozumienie podpisywane jest przed rozpoczęciem praktyki w dwóch egzemplarzach.
1. **Obowiązki studenta**
2. Student ma obowiązek przed przystąpieniem do praktyki:
3. samodzielnie uzyskać w wybranym biurze architektonicznym wstępne potwierdzenie przyjęcia na praktykę (podpisanie porozumienia),
4. dostarczyć Prodziekanowi ds. Studenckich *Porozumienie* w dwóch egzemplarzach, podpisane przez Uczelnię i biuro architektoniczne,
5. zaopatrzyć się na czas trwania praktyki w ważną polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
6. Student ma obowiązek w trakcie realizacji praktyki:
7. przestrzegać zasad odbywania praktyki określonych przez Wydział,
8. przestrzegać przepisów obowiązujących w biurach architektonicznych dotyczących w szczególności: ustalonego porządku i dyscypliny pracy, obowiązującego czasu pracy, zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych.

3. Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem pracowni, zespołu projektowego, zapoznanie się z problematyką i powstawaniem kolejnych etapów dokumentacji technicznej.

1. **Szczegółowe zasady zaliczenia praktyki – kryteria oceny, warunki zaliczenia:**
* prawidłowe wykonanie powierzonych zadań,
* sporządzenie sprawozdania z przebiegu praktyki (w formie tabeli) w której opisano pracę studenta wykonywaną w kolejnych tygodniach (**załącznik nr 4.**); opiekun studenta opiniuje pisemnie sprawozdanie z praktyki, składa swój podpis oraz dołącza zaświadczenie o przynależności do IARP.
* ocena studenta przez opiekuna praktyki, dotycząca wykonanych przez studenta zadań, odbywa się według następujących zasad (**załącznik 3.** – „Ankieta jakości pracy”):
* nabyte umiejętności w trakcie odbywania praktyki (max 9 pkt.)
* prawidłowość wykonywania opracowań rysunkowych i opisów (max 8 pkt.)
* warsztat, rzetelność i dokładność rysunków (max 5 pkt.)
* kreatywność w podejmowaniu decyzji, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, efektywność pracy (max 4 pkt.)
* dyspozycyjność, zaangażowanie w pracy, punktualność (max 4 pkt.)

 razem: **max 30 pkt**,

* praktykę zalicza pełnomocnik ustalając ocenę na podstawie wypełnionej „Ankiety jakości pracy” oraz „Sprawozdania z przebiegi praktyki wg. następującej skali ocen:

 30 pkt – ocena 5,5,

28 - 29 pkt – ocena 5.0,

23 - 27 pkt – ocena 4.5,

20 - 22 pkt - ocena 4.0,

13 - 19 pkt - ocena 3.5,

10 - 12 pkt - ocena 3.0,

9 pkt i mniej - ocena 2.0 (praktyka nie zaliczona),

* ocenę do systemy wpisuje Prodziekan ds. Studenckich, student otrzymuje zaświadczenie o odbyciu praktyki (**załącznik nr 5.**).
1. **Załączniki**

**Załącznik 1.**

 **Załącznik nr 1do ZW 96/2020**

**POROZUMIENIE**

**O ORGANIZACJI ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

 **Nr …/…./…./…**

zawarte w dniu …………….. roku pomiędzy:

**Politechniką Wrocławską – Wydziałem/Filią** ……………. z siedzibą we Wrocławiu, przy wybrzeżu Wyspiańskiego 27, reprezentowaną przez:

*(należy wskazać osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo)*…………………

zwaną w dalszej części porozumienia Uczelnią

a

…………………… z siedzibą w: ……………………………………………………………,

numer NIP: ……………….. , REGON: ………………... , reprezentowanym/-ą przez:

………………………- *(np. Dyrektora, Prezesa Zarządu, Członka Zarządu, Wspólnika)*

zwanym/-ą dalej *Zakładem Pracy*

zwanymi dalej łącznie Stronami

zawarte zostaje porozumienie o następującej treści:

§ 1

Uczelnia i *Zakład Pracy* zawierają porozumienie o odbywaniu praktyki zawodowej w *Zakładzie Pracy* przez studenta/studentkę/studentów Wydziału/Filii ………………………….….. Politechniki Wrocławskiej:

1. …….………………………………………………………………………….................. (imię i nazwisko)
2. …………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

1. …………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

§ 2

Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia ……. do dnia ……..

Zgodnie z porozumieniem i na jego podstawie:

1. Strony nie wnoszą zastrzeżeń co do tego, aby osoby kierowane na praktykę zawodową były zatrudnione w *Zakładzie Pracy* na warunkach umowy o pracę;
2. osoba kierowana na praktykę otrzyma wydane przez Uczelnię skierowanie celem przedłożenia go w *Zakładzie Pracy*;
3. skierowanie określa tożsamość studenta/-tki (zawiera dane osobowe w zakresie niezbędnym do zidentyfikowania osoby kierowanej na praktykę zawodową) wraz
z uzgodnionym wstępnie z *Zakładem Pracy* programem i terminem praktyki zawodowej.

§ 3

Przed podjęciem praktyki student/-ka zostanie poinformowany/-a przez Uczelnię, że *Zakład Pracy* wymaga zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki i że na żądanie *Zakładu Pracy* należy okazać dowód jej zawarcia. Uczelnia nie będzie informować o wymogu sporządzania kopii czy podawania innych danych studenta/-ki *Zakładowi Pracy*.

§ 4

W przypadku przyjęcia studenta/-ki na praktykę *Zakład Pracy* zobowiązuje się do:

1. zapewnienia warunków do odbycia praktyki zawodowej z uzgodnionym programem praktyk i nadzoru nad przebiegiem praktyki;
2. zapoznania studenta/-ki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
3. zapoznania studenta/-ki z informacjami o przetwarzaniu przez *Zakład Pracy* danych osobowych w związku z odbywaniem praktyki zawodowej (w zakresie określonym przez RODO);
4. zapewnienia studentowi właściwych warunków socjalnych odpowiednio do warunków przysługujących pracownikom *Zakładu Pracy*;
5. umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli przebiegu praktyki.

§ 5

W przypadku przyjęcia studenta/-ki na praktykę Uczelnia zobowiązuje się do:

1. opracowania, w porozumieniu z *Zakładem Pracy*, programów praktyk i zapoznania z nimi studenta/-ki;
2. sprawowania poprzez opiekuna dydaktycznego praktyki, kontroli i oceny merytorycznej praktyk;
3. odwołania studenta/-ki odbywającego praktykę na podstawie skierowania,
w wypadku, gdyby naruszył on w sposób rażący dyscyplinę pracy. *Zakład Pracy* może nie dopuścić studenta/-ki do kontynuowania praktyki w *Zakładzie*, jeżeli naruszenie przepisów spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia.

§ 6

1. Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z porozumienia, rozstrzygają:
2. ze strony Uczelni - Dziekan Wydziału/ Dyrektor Filii - ………………….…..,
3. ze strony *Zakładu Pracy* - ………………….…………………………………
4. W związku z udostępnieniem danych osobowych osoby kierowanej na praktykę zawodową *Zakład Pracy* sam decyduje o zakresie, celach i sposobach przetwarzania danych osobowych osób skierowanych na praktykę zawodową z uwzględnieniem obowiązujących w *Zakładzie Pracy* zasad, polityk i uwarunkowań prawnych.

§ 7

1. Prawa i obowiązki wynikające z porozumienia nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla porozumienia jest prawo polskie, a do spraw nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się w pierwszej kolejności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załącznik stanowi integralną część porozumienia.
5. W przypadku sporu wynikłego w związku z porozumieniem, Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Uczelni.
6. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do niniejszego porozumienia:

1. Ramowy program praktyki

…………………………………… ……………………………………

UCZELNIA ZAKŁAD PRACY

**Załącznik 2.**

**ANKIETA JAKOŚCI PRACY STUDENT**

wypełniona i podpisana przez **opiekuna studenta** pod kierunkiem którego odbywana była

praktyka

Kryteria „ankiety jakości pracy”

a) nabyte umiejętności w trakcie odbywania praktyki (max 9 pkt.)

b) prawidłowość wykonywania opracowań rysunkowych i opisów (max 8 pkt.)

c) warsztat, rzetelność i dokładność rysunków (max 5 pkt.)

d) kreatywność w podejmowaniu decyzji, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, efektywność pracy (max 4 pkt.)

e) dyspozycyjność, zaangażowanie w pracy, punktualność (max 4 pkt.)

razem: max 30 pkt.

Kryteria oceny wraz z uzasadnieniem:

1. nabyte umiejętności w trakcie odbywania praktyki……………………………………...

…………………………………………………………………………………………..............

1. prawidłowość wykonywania opracowań rysunkowych i opisów………………………..

…………………………………………………………………………………………..............

1. warsztat, rzetelność i dokładność rysunków……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..............

1. kreatywność w podejmowaniu decyzji, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, efektywność pracy……………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..............

1. dyspozycyjność, zaangażowanie w pracy, punktualność………………………………..

…………………………………………………………………………………………..............

Suma punktów:………………………………………………………………………………….

**Załącznik 3.**

**SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ ARCHITEKTONICZNEJ – JEDEN SEMESTR – SEMESTR 7, NA WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ DLA KIERUNKU:**

**Architektura – studia I stopnia (ośmiosemestralne) – studia inżynierskie**

**ROK AKADEMICKI ………./………..**

odbywanej przez ………………………………………………………………………………………………...... w ………………………………………………………………………….……………………. w terminie od ……………..…………………….. do ………………………………………….

pod opieką ……………………………………….…………….……….……………………….

numer wpisu do Izby Architektów ……………………………………………………………...

Sprawozdanie zawiera ………………………….. stron kolejno ponumerowanych i podpisanych przez opiekuna praktyki i osobę odbywającą praktykę.

Spis treści:

1. Strona tytułowa sprawozdania,

2. Sprawozdanie z wykonywanych prac,

3. Opinia opiekuna praktyki/bezpośredniego przełożonego („Zaświadczenie o odbyciu praktyki”) Zasady realizacji praktyki zawodowej architektonicznej na Wydziale Architektury Politechniki Wrocławskiej dla studiów I stopnia na kierunku Architektura,

4. Zdjęcia, rysunki, itp. – za zgodą opiekuna praktyki.

Ad. 2. SPRAWOZDANIE Z WYKONYWANYCH PRAC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numer tygodnia / daty graniczne | Obiekt budowlany – podstawowe dane: nazwa obiektu, przeznaczenie/ funkcja: pow. całkowita/ kubatura, rodzaj konstrukcji. | Opis czynności wykonywanych w każdym tygodniu odbywanej praktyki z podaniem dat | Potwierdzenie opiekuna praktyki w biurze arch./ podpis |
| np.: Tydzień 1 14.10-18.10.2023 |  |  |  |
| Tydzień 2 21.06-25.06.203  |  |  |  |
| Tydzień 3 26.06-25.06.2023 |  |  |  |
| Tydzień 4 21.06-25.06.2023 |  |  |  |
| itd.  |  |  |  |
| Łącznie dni/godzin: |  |  |  |

**Załącznik 4.**

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ - ARCHITEKTONICZNEJ – JEDEN SEMESTR – SEMESTR 7, NA WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ DLA KIERUNKU:**

**Architektura – studia I stopnia (ośmiosemestralne) – studia inżynierskie**

**rok akad. ……../………**

**Dane studenta:**

1. Imię i nazwisko ..............................................................

2. Nr albumu ......................................................................

**Dane zakładu pracy:**

1. Nazwa ……………………………………………………………………………………...…

2. Adres …………………………………………………………………………………………

**Zaświadczenie o odbyciu praktyki**

Zaświadcza się, że student/ka .................................................odbył/a praktykę zawodową (imię i nazwisko) w okresie od ..................... do .................... i zrealizował/a / nie zrealizował/a jej program. (odpowiednie podkreślić)

Praktyka obejmowała następujące prace:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................. Pracę studenta oceniamy:..............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Uwagi:...........................................................................................................................................................................................................…...................................................................................

…………………………………..

(podpis kierownika zakładu)

……………………………………………....

(podpis opiekuna studenta)

……………………………………….

(miejscowość i data)