**Harmonogram Dziekana rozliczenia sesji zimowej 2022/2023**

**i warunki wpisu na semestr letni w roku akad. 2022/2023**

**Uwaga: Każde podanie należy założyć w Edukacji CL./JSOS, wydrukować, podpisać i w wersji papierowej (oryginał) z zachowaniem poniższych terminów przesłać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres Dziekanatu lub wrzucić do skrzynki przed Dziekanatem.**

**do 9 stycznia 2023 r. składanie podań o wznowienie studiów:**

**12 stycznia 2023 r. egzamin reaktywacyjny rozpocznie się o godz. 10.00 w sali 24 bud. E-1**

**Włączenie kursów do dorobku akademickiego:**

**do 8 lutego 2023 r.** składanie podań o włączenie kursów do dorobku akademickiego wraz z dokumentem potwierdzającym zaliczenie przedmiotów.

Dla studentów rozpoczynających studia w roku akad. 2022/23 w systemie USOS – instrukcja na stronie

wydziałowej w zakładce studenci/podania i załączniki/włączenie kursów do dorobku akad.

Należy brać tylko pod uwagę kursy z bieżącego semestru, na który ma być wpis.

**do 22 lutego 2023 r. składanie podań o:**

**• wpis warunkowy na semestr letni 2022/2023 r**. gdy jest przekroczony dopuszczalny deficyt

 punktowy:

- dla studentów z kierunku architektura I i II stopnia – **powyżej 8 ects**

- dla studentów z kierunku gospodarka przestrzenna I stopień rozpoczynających studia od roku akad.

 2021/22 - **powyżej 9 ects.**

- dla studentów z kierunku gospodarka przestrzenna II stopień rozpoczynających studia od roku akad.

 2020/21 - **powyżej 6 ects.**

 **W podaniu należy wymienić wszystkie zaległe kursy wraz z sumą deficytu punktów ects .**

**• udzielenie urlopu dziekańskiego** ( należy założyć sprawę w systemie Edukacja CL/JSOS oraz w

 zakładce kursy, dla sprawy wskazać zaległe kursy; wydrukować podanie, podpisać i dostarczyć do

 Dziekanatu );

**• wpis na kolejny etap studiów lub powtarzanie etapu studiów po urlopie dziekańskim;**

**• wpis na kolejny etap studiów po studiowaniu bez wpisu na semestr (powtarzanie etapu studiów)**

**OPŁATY:**

Opłaty za kursy powtórkowe realizowane w semestrze letnim należy dokonać w terminie 14 dni od dnia zapisania się w systemie Edukacja CL./JSOS.

Niedokonanie wpłaty i rozliczenia w podanym terminie będzie traktowane jako brak wpłaty, co może skutkować wszczęciem procedury skreślenia z listy studentów, zgodnie z paragrafem 33 ust. 2 p. 3 Regulaminu PWr.

W przypadku braku naliczenia opłaty przez system za kurs powtórkowy, należy taką sytuację niezwłocznie zgłosić do Dziekanatu w celu korekty opłaty.