

**WYDZIAŁOWY REGULAMIN
ZASAD PODZIAŁU DOTACJI CELOWEJ Z MNISW**

**przeznaczonej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych
lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych,
służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich
obowiązujący na Wydziale Architektury Politechniki Wrocławskiej**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa zasady finansowania działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich zwanej dalej „dotacją celową”.
2. Podstawą przyznawania i finansowania dotacji celowej jest:
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014, poz. 1620 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U. 2015 poz. 1443).
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego, specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, zapewnienia dostępu do informacji naukowej, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki, oraz na pokrycie kosztów restrukturyzacji jednostek naukowych (Dz.U.2015 poz.1462).
 - Zarządzenie Wewnętrzne Politechniki Wrocławskiej Nr 92/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r. wraz z późniejszymi zmianami.
3. Finansowanie działalności, o której mowa w pkt. 1, obejmuje działania związane z rozwojem:
 - naukowym młodych naukowców oraz doktorantów,
 - specjalności naukowych w jednostce wnioskującej – z określeniem w jakich specjalnościach.
4. O dotację celową na realizację zadań badawczych mogą ubiegać się:
 - pracownicy Wydziału, którzy prowadzą działalność naukową i którzy na dzień złożenia wniosku nie ukończą 35 roku życia (zwani dalej „młodymi naukowcami”),
 - uczestnicy wydziałowych studiów doktoranckich I i II roku, którzy mają otwarty przewód doktorski oraz zgodę Promotora na udział w konkursie (zwani dalej „doktorantami”).
5. Osoby wymienione w p. 3 mogą składać w konkursie tylko jeden wniosek
6. Oceny złożonych wniosków dokonuje:
 - a) dla doktorantów - Wydziałowa Komisja ds. Stypendiów z udziałem przedstawiciela doktorantów,
 - b) dla młodych naukowców - Komisja ds. Badań Naukowych.
7. Komisje wymienione w pkt 6 powołuje Rektor na wniosek Dziekana
8. Podziału dotacji na grupy wymienione w pkt. 4 dokonuje się proporcjonalnie do ich liczebności oraz zapotrzebowania na finansowanie, wg opinii Komisji. Ostateczną decyzję co do podziału dotacji podejmuje Dziekan.
9. Ze środków z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki związane z realizacją zadań badawczych jak np.: kwerendy, konferencje krajowe i zagraniczne, druk, usługi, materiały,

aparatura, oprogramowanie. Dodatkowo dla doktorantów istnieje możliwość finansowania stypendium naukowego. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Dziekan na podstawie opinii Komisji. Wielkość i forma przyznanej dotacji dla doktoranta jest uzależniona od wielkości otrzymanej dotacji.

10. Liczba przyjętych do realizacji zadań badawczych, a następnie wysokość ich finansowania następuje w drodze wewnętrznego trybu konkursowego.
11. W przypadku dużej liczby zadań badawczych, Komisje mogą je połączyć w zbiorowy temat.
12. Do dyspozycji Dziekana Wydziału pozostaje rezerwa w wysokości ustalonej przez Komisje (min. 10% dotacji).

Rozdział 2

Tryb składania i rozpatrywania wniosków w wew. trybie konkursowym

13. Konkurs ogłasza Dziekan.
14. Do jednostek organizacyjnych Wydziału zostaje przesłana informacja o możliwości ubiegania się o środki finansowe na działalność naukową wraz z obowiązującymi formularzami zgłoszenia tematu do wypełnienia.
 - dla młodych naukowców – **formularz A2** niniejszego Regulaminu
 - dla doktorantów – **formularz A3** niniejszego Regulaminu
15. Formularz wniosku należy składać w wyznaczonym terminie i miejscu w wersji papierowej i elektronicznej przesłany na adres e-mail wskazany w formularzu A2 oraz A3.
16. Doktoranci do wniosku zobowiązani są dołączyć wstępny harmonogram realizacji zadań badawczych oraz wstępny kosztorys zaplanowanych badań potwierdzony przez Promotora.
17. Wstępnej oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonują Komisje.
18. Pozytywnie ocenione wnioski zostają ujęte w Wydziałowym Wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową, wysyłanym do MNiSW.
19. Przyznanie dotacji celowej z MNiSW następuje w roku następującym po roku, w którym zostały złożone wnioski.
20. Wnioskodawcy składają dorobek naukowo-badawczy w wyznaczonym terminie i miejscu w wersji papierowej:
 - max. z trzech ostatnich, pełnych lat - u młodych naukowców,
 - dotychczasowy dorobek naukowy i twórczy - dla doktorantów. (w ustalonym wcześniej formacie z wykorzystaniem regulaminu dotyczącego przyznawania stypendiów wydziałowych)
21. Na podstawie przedłożonych informacji Komisje dokonują oceny złożonych wniosków i dorobku Wnioskodawców ujętych we wcześniej ustalonych kryteriach i formacie. Komisja ocenia i opiniuje złożony dorobek ustalając kolejność na liście rankingowej dofinansowania zadań badawczych.
22. W trakcie oceny wniosku Komisje mogą zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia. Wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być przekazane w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej.
23. Dofinansowanie zadań badawczych uzależnione jest od wielkości otrzymanej dotacji.
24. Komisje przedkładają Dziekanowi wyniki konkursu, wraz ze stosownym protokołem.
25. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Dziekan.
26. O wynikach konkursu zostają powiadomione Jednostki organizacyjne Wydziału oraz doktorant i Promotor.

Rozdział 3

Realizacja i rozliczenie zadań badawczych

27. Po rozstrzygnięciu Konkursu otwierane są zlecenia na realizację zadań badawczych zgodnie z rozporządzeniami JM Rektora PWr.

28. Nieuruchomienie zlecenia w terminie 2 tygodni od otrzymania decyzji o otrzymaniu środków skutkuje automatyczną decyzją o cofnięciu środków na finansowanie zadania, które wracają do Rezerwy Dziekana.
29. Okres finansowania zadania badawczego rozpoczyna się w roku przyznania dotacji, a kończy 30 września roku następnego. W uzasadnionych przypadkach zlecenie można aneksować do 30 listopada roku zakończenia zadania badawczego. Niewykorzystane środki finansowe zostają zwrócone na konto MNiSW.
30. W umowie pomiędzy Dziekanem Wydziału i Wnioskodawcą, któremu przyznano dotację, zostają w szczególności ustalone warunki wydatkowania i rozliczenia przyznanych środków oraz sposób wypłaty stypendium lub wynagrodzenia.
31. Okres finansowania stypendium naukowego trwa od 1 października roku przyznania dotacji do 30 września roku następnego, po uprzednim zawarciu umowy stypendialnej pomiędzy Wydziałem Architektury a Doktorantem.
32. Do umowy Doktoranci zobowiązani są dołączyć ostateczny harmonogram realizacji zadań badawczych w rozbiciu na kwartały wraz z przewidywalnymi kosztami zaplanowanych badań potwierdzony przez Promotora.
33. Doktoranci mogą otrzymywać tylko 1 stypendium naukowe. Przyznanie stypendium z dotacji statutowej wyklucza możliwość otrzymania stypendium z dotacji dydaktycznej (stypendium wydziałowe). Otrzymane stypendium statutowe zobowiązuje doktoranta do odbycia praktyki dydaktycznej w wymiarze 90 godzin.
34. Stypendium naukowe przyznane w ramach dotacji celowej podlega opodatkowaniu.
35. Rozliczenie przyznanej dotacji następuje na podstawie złożonego pisemnego sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania w formie raportu/publikacji wraz ze stosownymi dokumentami umożliwiającymi dokonanie odbiorów z zakończonych zadań badawczych.
36. Doktoranci zobowiązani są składać kwartalne sprawozdania z przebiegu prowadzonych badań ściśle według przedstawionego wcześniej harmonogramu.
37. Przedstawione przez Doktorantów sprawozdania muszą być zatwierdzone przez Promotora/Kierownika zlecenia.
38. Ocenę sprawozdania kwartalnego doktorantów i odbioru zadania badawczego dokonują i opiniują powołane Komisje.
39. Brak rozliczenia dotacji lub negatywna ocena promotora i Komisji, odnosząca się zarówno do sprawozdań cząstkowych jak i do końcowego sprawozdania, wykluczają przyznanie dotacji na kolejny rok.
40. W przypadku, gdy doktorant w wyznaczonym terminie nie złoży kwartalnego sprawozdania z przebiegu swoich badań, Dziekan na podstawie opinii Komisji może podjąć decyzję o wstrzymaniu stypendium, wzywając jednocześnie doktoranta do złożenia wyjaśnienia i złożenia zaległego sprawozdania w terminie 14 dni od chwili doręczenia pisma. O podjętej decyzji doktorant jest informowany w formie pisemnej. Od decyzji Dziekana, wydanej w tej sprawie, doktorantowi służy odwołanie do Rektora (za pośrednictwem Dziekana) w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
41. W sprawach nie objętych powyższymi zasadami ostateczne decyzje podejmuje Dziekan.
42. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej.
43. Regulamin zasad podziału dotacji celowej dostępny jest na stronie internetowej Wydziału Architektury.

Regulamin został uchwalony przez Radę Wydziału Architektury Politechniki Wrocławskiej w dniu 24.02.2016 r.